

# IKI gazdasági nyelvi vizsga

Német gazdasági szaknyelv B1  
Írásbeli mintafeladatsor

## Szövegértés 1

**Olvassa el a szöveget és válaszoljon magyarul a kérdésekre! Szótár használata engedélyezett.**

Wenn neue Ware mit dem Lkw geliefert wird, muss der Fahrer zuerst in den Laden gehen und den Filialleiter über die Ankunft der Lieferung informieren. Denn bevor die Ware abgeladen wird, muss der Filialleiter kontrollieren, ob die Anzahl der Pakete in dem Lkw mit der Anzahl auf dem Lieferschein übereinstimmt. Alles muss in den Papieren notiert werden. Erst dann wird die Ware abgeladen und in das Lager gebracht. Jetzt muss die Lieferung in den Laden eingeräumt werden. Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen nehmen die Ware aus den Kartons, kleben Preisschilder auf die Produkte und räumen sie in die Regale.

Sonderangebote kommen auf eine Sonderfläche und werden auffällig präsentiert, damit die Kunden sie sofort sehen, wenn sie in das Geschäft kommen. Solche Sonderflächen sind oft direkt an den Eingängen oder vor den Kassen. Mit Sonderangeboten selbst kann ein Verkäufer regelmäßig keinen Gewinn erzielen. Sonderangebote stellen ein vorzügliches Instrument des psychologischen Handelsmarketings dar, um Aufmerksamkeit für den Laden zu wecken, Verbundkäufe auszulösen oder Platz im Lager zu schaffen (Ausräumen von Ladenhütern, saisonalen Produkten).

1. Mi a kirendeltség vezető feladata az áru megérkezésekor? (4)
2. Mi a munkatársak feladata, miután az áru bekerült az üzletbe? (5)
3. Hol helyezik el leggyakrabban az akciós árut? (5)
4. Mi a célja az árengedményeknek? (6)

## Szövegértés 2

Ön egy német cégnél dolgozik. Szolgálati úton volt és most elszámol az útiköltséggel. Töltse ki a feladathoz tartozó nyomtatványt az alábbi szempontok szerint:

- Ön egy berlini cég megbízásából 5 napot és 4 éjszakát töltött Hamburgban szakmai továbbképzésen. Vonattal utazott, kb. 2 órás volt az út Eurocityvel.
- Az indulás napján délelőtt kelt útra, haza a délután órákban érkezett. Az étkezését (reggeli, ebéd, vacsora) az ott-tartózkodás alatt végig ön fizette.

Reisekostenabrechnung				
Name, Vorname:				
Reiseziel:				
Reisezweck:				
Reise vom bis:				
<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Firmenfahrzeug <input type="checkbox"/> Flugezeug <input type="checkbox"/> Privatfahrzeug				
Datum		Unterschrift		
<i>Fahrkosten</i>				
Tag	Abfahrt	Ankunft	von-nach	Betrag in EUR
<i>Tagegeld</i>				
	Tage			
<i>Übernachtung</i>				
	Nächte			
<i>sonstige Auslagen</i>				
<i>abgerechnete Reisekosten insgesamt</i>				

## Íráskészség

Írjon levelet barátjának, melyben beszámol új munkahelyéről. Térjen ki a következő szempontokra:

- A marketingosztályon dolgozik 2 hete.
- A kollégák kedvesek és segítőkészek.
- A fizetése magas, de kevés a szabadideje.
- Kérdezze meg barátját, hogy ő elégedett-e munkahelyével?

A levél terjedelme legyen 8-10 sor! Tartsa be a levélírás formai követelményeit! Szótár használata engedélyezett.